

РАССМОТРЕН:

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «31» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДО №25

«Красная шапочка»

А.Г. Хуажева

Приказ № 57

от «01» 09 2016 года



ПЛАН

работы МБДОУ № 25

«Красная шапочка»

на 2016 – 2017 учебный год

Расстановка педагогических кадров на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж
1.	Младшая группа	Багирокова Х.Ш	Среднее специальное	29
		Дагужиева С.Н..	Высшее	5
2.	Средне – старшая группа	Багирокова Ф.М.	Высшее	27
		Дагужиева С.Н.	Высшее	5

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель: Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2016 – 2017 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, заместитель
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»	В течение учебного года	Заведующий,

	«Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»		
--	--	--	--

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель: Совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	заведующий
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий,
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2016 – 2017 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий

Педагогические советы

Цель : Объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2016-2017 учебный год». 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2016 - 2017 учебный год. 3.Утверждение учебного плана, расписания НОД. 4.Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2016-2017уч. г.	Организационный педагогический совет	Август	Заведующий
2.	«Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ»	Проблемно-ориентированный	Ноябрь	Заведующий
3.	«Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС»	Тематический педсовет	Март	заведующий
4.	1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2016-2017 уч. г. 4.Утверждение годовых задач работы на 2017 – 20178 уч. г. 5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Итоговый педагогический совет	Май	Заведующий, воспитатели

Организационно-методическая деятельность

Цель: Обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Заведующий, педагоги
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	педагоги
Консультация для воспитателей младшей группы	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	педагоги
Консультация	«Построение развивающей среды в ДОУ»	Ноябрь	педагоги
Практический семинар для воспитателей	«Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	Ноябрь	Воспитатель Багиорова Ф.М.
Консультация	«Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста»	Декабрь	Музыкальный руководитель
Консультация для воспитателей	«Примерный комплекс упражнений для профилактики осанки у детей 4-7 летнего возраста»	Январь	Дагужиева С.Н.
Консультация	«Язык - к знанию ключ»	Февраль	Воспитатель Багиорова Х.Ш.
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Апрель	Заведующий

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель: Привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени»	сентябрь - октябрь	Воспитатели

Организационно-методическая деятельность

Цель: Обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Заведующий, педагоги
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	педагоги
Консультация для воспитателей младшей группы	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	педагоги
Консультация	«Построение развивающей среды в ДОУ»	Ноябрь	педагоги
Практический семинар для воспитателей	«Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	Ноябрь	Воспитатель Багиорова Ф.М.
Консультация	«Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста»	Декабрь	Музыкальный руководитель
Консультация для воспитателей	«Примерный комплекс упражнений для профилактики осанки у детей 4-7 летнего возраста»	Январь	Дагужиева С.Н.
Консультация	«Язык - к знанию ключ»	Февраль	Воспитатель Багиорова Х.Ш.
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Апрель	Заведующий

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель: Привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени»	сентябрь - октябрь	Воспитатели

2.	Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»:	Ноябрь	Воспитатели
	«Моя любимая игрушка». Вяжем, шьем, валяем игрушки.	Апрель	Воспитатели
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков»	Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий)	Воспитатели

Конкурсы для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Мое портфолио	Май	Заведующий, воспитатели

Выставки

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки»	Ноябрь	Воспитатели групп.
3.	«Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	Воспитатели групп
4.	«Портрет любимого папочки»	Февраль	Воспитатели групп
5.	«Встречаем весну - красну!»	Март	Воспитатели групп
6.	«Память народная вечно жива!»	Апрель	Воспитатели групп
7.	Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»	Май	Воспитатели групп

Открытые просмотры

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проектная деятельность по познавательному развитию «Применение технологий	Ноябрь	Багирова Х.Ш.

	исследовательской деятельности в младшем дошкольном возрасте». Просмотр итогового мероприятия. Защита проекта.		
2.	Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки». Старшая группа. С использованием технологии О.П. Радыновой.	Январь	Читао Л.Н.
2.	Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия.	Февраль	Багирокова Ф.М.
3.	Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия.	Апрель	Дагужиева С.Н..

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель: Совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питание воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий

7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно - образовательной работы во всех возрастных группах	В течение года	Заведующий
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Воспитатели
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Применение новых дидактических пособий в ОО Речевое развитие»	Февраль	Воспитатели
15.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заведующий
16.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заведующий

Работа методического кабинета

Цель : Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	заведующий
2.	Аттестация педагогов	В течение года	заведующий
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Заведующий
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Заведующий

6.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Заведующий
7.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	заведующий
8.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий
9.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Заведующий, Воспитатели
10.	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану РМК	Заведующий
11	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Заведующий

Работа с родителями

Цель : Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2015 – 2016 уч. год».	Октябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол
2.	Родительские собрания в группах. (См. Приложение к годовому плану)	Август – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Родительская конференция. Итоги года	Май	Заведующий, Воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Медсестра	Наглядная информация

2.	Консультации воспитателей групп (См. Приложение к годовому плану)	Ноябрь	Воспитатели средней группы	Конспект
3.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	Медсестра	Наглядная информация
4.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Воспитатель младшей группы	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье.	Февраль	Воспитатели групп	Педсовет №3
3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Май	Воспитатели групп	Педсовет №4
Совместные мероприятия				
1.	Семейная гостиная, посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели всех групп	Фотоотчет, конспект
2.	Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки».	Январь	Музыкальный руководитель	Конспект
3.	Спортивный досуг «Веселые старты».	Апрель	Воспитатели	Фотоотчет, конспект

Другие формы работы с родителями

1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации праздников	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Наглядная информация

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: Укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующий, воспитатели, завхоз, повар
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий завхоз
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-май	Заведующий Завхоз
8.	Заседание общественного совета	Май	Председатель общ. Совета
9.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май - август	Заведующий завхоз
10.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия